Festanstellung als Helpdesk / Supportmitarbeiter m/w/d

Linsellesstraße 142
jobs@it-guard.de
Telefon : 02154485960
Web : https://www.it-guard.de

Zusammenfassung

Vacancy :
Frist : Jan 01, 1970
Veröffentlicht : Okt. 08, 2024
Beschäftigung : Vollzeit
Erfahrung : Keine
Gehalt :
Geschlecht : Any
Karrierestufe : Alle
Qualifikation :

Stellenbeschreibung

Wir von der IT-Guard GmbH haben uns das Ziel gesetzt, die Anforderungen unserer Kunden an die eingesetzte Hard- und Software professionell und möglichst schnell umzusetzen. Daher haben wir uns von einem erfolgreichen IT-Systemhaus mit klarem Fokus auf ein umfangreiches Hard- und Softwareangebot zu einem ganzheitlichen, kompetenten IT-Dienstleister für den Mittelstand mit dem Standort in Willich entwickelt. Seit 2014 wachsen wir immer weiter und steigern unser Portfolio. Damit wir die Ansprüche und Bedürfnisse unserer Kunden noch besser erfüllen können, wollen wir unser Team erweitern und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **Festanstellung als Helpdesk / Supportmitarbeiter m/w/d Ihre Aufgaben**

• Erstellen und Bearbeiten von Support-Tickets
• Beheben von IT-Problemen und Störungen
• Einrichten von Benutzern und Rechnern
• Überwachen von IT-Landschaften und Systemen
• Unterstützung bei der Umsetzung von Sicherheits- und Backupkonzepten

Ihr Profil:

• Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
• Kenntnisse in aktuellen Windows- und Windows-Server-Versionen
• Erfahrung mit Voice over IP und Netzwerktechnologien
• Grundlegendes Verständnis von IT-Sicherheit und Backupkonzepten
• Hohe Wissbegierde und Lust auf kontinuierliche Weiterbildung

Sie fühlen sich in der IT-Branche zuhause und arbeiten gern in einem kleinen Team als auch in selbständiger Arbeitsweise. Sie lieben neue Herausforderungen und stellen sich der Lösungsfindung kreativ und Lösungsorientiert. Ihre ruhige Art hilft Ihnen dabei die Probleme zu zufriedenstellend zu lösen und den Kunden dabei sachlich abzuholen. Beim Arbeiten im Helpdesk bringt Sie so schnell nichts ins Schwitzen. Sie schauen über den Tellerrand hinaus? Verfügen über ein gutes Organisationsgeschick und arbeiten gerne selbständig und behalten dabei stets den Blick für das Wesentliche? **Wir bieten Ihnen**

• einen Arbeitsplatz in einer angenehmen Atmosphäre
• ein Firmenhandy ist ebenfalls Bestandteil des Vertrages oder alternativ ein Zuschuss für die Nutzung des privaten Handys
• regelmäßige Team-Events, weil die Freude und Kollegialität neben der Arbeit nicht zu kurz kommen darf
• die Möglichkeit der regelmäßigen Weiterbildung mit bedarfsorientierten Schulungen bei uns im Hause oder bei Dienstleistern
• die Vereinbarkeit von Familie und Beruf steht bei uns an erster Stelle
• Arbeitszeiten in einen angenehmen Rahmen
• Betriebliche Altersvorsorge
• Betriebliche Krankenversicherung

Ausbildung & Erfahrung

Anforderungen

Geforderte Berufserfahrung

Compensation & Other Benefits